

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №7»

П Р И К А З

от 01.04.2024 г.

№87/01-12

с. Пелагиада

«О работе МКОУ «СОШ №7» по организации отдыха, оздоровления и занятости детей в летний период 2024 года»

В соответствии со ст.12 Федерального закона от 24.07.1998 г. №124-ФЗ (ред. от 31.07.2020г.) «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ», с Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», санитарно-эпидемиологическими правилами 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19», утвержденными Постановлением Главного государственного врача РФ от 21.03.2022 г. №9, санитарно-эпидемиологическими правилами 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» утвержденными постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 года №28, на основании постановления администрации Шпаковского муниципального округа Ставропольского края от 27.03.2024 года №388 «О мерах об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в летний период 2024 года», приказа КО АШМО СК от 28.03.2024 г. №152-ОД «О работе учреждений образования по организации отдыха, оздоровления и занятости детей в летний период 2024 года», в целях создания условий для оздоровления, отдыха и занятости детей в летний период 2024 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по организации и оздоровления, отдыха и занятости детей и подростков МКОУ «СОШ №7» в 2024 году в условиях сохранения риска распространения коронавирусной инфекции COVID-19, согласно приложению №1.

2. Утвердить график трудовой деятельности обучающихся 5-8, 10 классов в летний период 2024 года согласно приложению №2.

3. Утвердить списочный состав и график работы педагогических работников в лагере с дневным пребыванием детей «Солнечный» согласно приложению №3.

4. Утвердить режим работы лагеря с дневным пребыванием детей «Солнечный» согласно приложению №4.

5. Утвердить таблицу учета посещаемости детей в лагере с дневным пребыванием детей «Солнечный», согласно приложению №5.

6. Утвердить программу производственного контроля за соблюдением санитарных правил согласно приложению №6.

7. Провести месячник по подготовке к летнему отдыху в учреждении с 01 мая по 01 июня 2024 года.

8. Организовать работу лагеря с дневным пребыванием детей «Солнечный» с 5-ти дневным режимом работы, продолжительностью 21 календарный день — 15 рабочих дней в I поток – с 04.06.2024г. по 25.06.2024г. в количестве 70 человек.

9. Установить в 2024 году стоимость двухразового питания в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 17 лет включительно в лагере с дневным пребыванием детей «Солнечный» в соответствии с утвержденным десятидневным меню, рассчитанным по нормам обеспечения детей в размере 146,60 рублей.

10. Заместителю директора по УВР Карасевич Е.Г.:

10.1. Актуализировать работу по внесению достоверных данных в региональный реестр организации отдыха детей и их оздоровления в летний период в срок — постоянно.

10.2. Провести разъяснительную работу среди учащихся и родительской общественности о порядке организации отдыха учащихся в летний период 2024 года.

10.3. Обеспечить комплектование лагеря с дневным пребыванием детей «Солнечный» кадрами воспитателей, преподавателей физвоспитания, музыкальных руководителей, медицинских работников (по согласованию с ЦРБ г. Михайловска), педагога-психолога. Не допускать к работе с детьми лиц, ранее судимых.

10.4. Обеспечить полноценным сбалансированным питанием детей и подростков в лагере с дневным пребыванием детей «Солнечный».

10.5. Организовать постоянный контроль за качеством и безопасностью поставляемых продуктов, организацией питания и питьевого режима.

10.6. Предусмотреть организацию профильных смен по изучению правил дорожного движения и психолого-педагогической направленности в лагере с дневным пребыванием детей «Солнечный».

10.7. Организовать работу детской спортивно-оздоровительной площадки по месту жительства.

10.8. Организовать трудовую деятельность учащихся 5-8, 10 классов в ремонтной бригаде и трудовом объединении школьников.

10.9. Задействовать потенциал организаций дополнительного образования детей и иных образовательных организаций, учреждений культуры и спорта по месту жительства в целях обеспечения занятости детей в каникулярный период.

10.10. Предусмотреть включение воспитательного компонента в реализуемые программы, в том числе с учетом примерной программы воспитания для учреждения.

10.11. Привлечь преподавателей физической культуры для работы на спортивно-оздоровительной площадке по месту жительства.

10.12. Организовать работу «горячей линии» по вопросам летнего отдыха в каникулярный период.

11. Социальному педагогу Кузнецовой У.А.:

11.1. Обеспечить максимальный охват детей организованными формами отдыха, в том числе детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей из многодетных семей, детей состоящих на всех видах учета, а также склонных к правонарушениям.

11.2. В приоритетном порядке обеспечить отдых, оздоровление, временную трудовую занятость детей мобилизованных граждан и детей, родители которых находятся в зоне СВО.

11.3. Совместно с государственным учреждением «Центр занятости населения Шпаковского округа» принять меры по трудоустройству несовершеннолетних, организация временных рабочих мест для них в каникулярный период.

12. Заведующему хозяйством Куцкевич А.В.:

12.1. Оснастить объекты летнего отдыха противопожарными средствами необходимой наглядной агитацией по обеспечению безопасности пребывания детей.

12.2. Организовать в срок до 20.04.2024 г. своевременное заключение договоров на проведение акарицидной обработки.

12.3. Организовать проведение комплекса профилактических мероприятий по обеспечению безопасности детей: своевременное проведение барьерной акарицидной обработки территории, предсезонные дератизационные, дезинсекционные работы в лагере с дневным пребыванием детей «Солнечный». Обеспечить необходимый запас репилентов на весь летний период.

12.4. В срок до 24.05.2024 г. обеспечить наличие в лагере с дневным пребыванием детей «Солнечный» санитарно-эпидемиологического заключения на открытие смены.

13. Контрактному управляющему/инспектору по кадрам Наздрачевой Ю.Г.:

13.1. Организовать проведение медицинских осмотров педагогических работников, работников пищеблока и иных работников лагеря с дневным пребыванием детей «Солнечный».

13.2. Обеспечить заключение контракта на поставку продуктов питания в лагерь с дневным пребыванием детей «Солнечный».

14. Классным руководителям 1-11 классов:

14.1. Провести разъяснительную работу среди родительской общественности по вопросу обязательного страхования школьников от несчастных случаев на период летних каникул, особенно при направлении ребенка в учреждения загородного отдыха, санаторно-оздоровительные организации.

14.2. Произвести информационно-разъяснительную работу с родителями по вопросам организации детского отдыха и оздоровления через родительские собрания, информационные стенды, предоставив сведения о загородных лагерях, расположенных на территории края вне зависимости от форм собственности.

14.3. Провести инструктажи с учащимися и родителями по профилактике детского травматизма (в том числе дорожно-транспортного), по технике безопасности, правил поведения в общественном транспорте, местах массового скопления людей, антитеррористической и пожарной безопасности, электробезопасности, соблюдению мер безопасности на железнодорожном транспорте, безопасному поведению на воде и т.д., о недопущении использования пиротехнических средств, любых взрывчатых и газосодержащих веществ в каникулярный период.

14.4. Обеспечить установленные меры безопасности при организации перевозок детей к местам отдыха и обратно с учетом дальности перевозок и времени суток.

15. Назначить начальником лагеря в 1-ом потоке учителя Левину Анну Владимировну.

16. Начальнику лагеря Левиной А.В.:

16.1. Принять конкретные меры по профилактике детского травматизма (в том числе дорожно-транспортного), пожаров, несчастных случаев на воде в каникулярный период. Строго соблюдать требования безопасности при организации перевозок групп детей, обязательное присутствие медицинского работника при перевозках детей на дальние расстояния.

16.2. Разработать план-сетку работы лагерной смены 1 потока до 20.05.2024г., включить мероприятия по финансовой грамотности (каталог игр: <https://doligra.ru>).

16.3. Провести торжественное открытие первой лагерной смены в лагере с дневным пребыванием детей «Солнечный» 04 июня 2024 года.

16.4. Информацию о ходе и итогах летней оздоровительной кампании предоставлять в комитет образования АШМО СК по следующему графику:

16.4.1. Текущую информацию в срок до 15 июня 2024 года,

16.4.2. В день открытия первой лагерной смены до 10.00 сообщить в комитет образования о количестве детей по телефону 6-06-10.

16.5. Активизировать работу в лагере с дневным пребыванием детей «Солнечный» по организации содержательного досуга детей и подростков (особенно старших школьников), развитию кружков, секций, популяризации государственных символов Российской Федерации.

16.6. Вести ежедневный учет посещаемости детей в лагере с дневным пребыванием детей «Солнечный» согласно табелю учета посещаемости детей.

16.7. Обеспечить приоритетную организацию отдыха и оздоровления детей-сирот, детей из многодетных и малообеспеченных семей, детей, родители которых являются мобилизованными, участниками СВО.

17. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ «СОШ №7»

А.А. Пашков