

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 7»

Рассмотрено на заседании Педагогического совета Протокол № 1 от 30.08.2023г.	СОГЛАСОВАНО: Заместитель директора по УВР _____Карасевич Е.Г.. от 30. 08.2023г	УТВЕРЖДЕНО: Директор МКОУ «СОШ №7» _____Пашков А.А.. Приказ № 223/01-12 от 31. 08.2023г
---	---	---

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дополнительного образования
для классов казачьей направленности
Направление:техническое
«Школьная газета»
Для учащихся 6-11 классов
Срок реализации программы: 1 год

Составитель
Ставшая вожатая
Скнаренко И.И.

с. Пелагиада, 2023-2024 г

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.

Программа кружка «Школьная газета» является программой интеллектуального творчества. На занятиях юные корреспонденты будут учиться всматриваться в суть явлений и вещей, стремиться не только реально оценивать мир, но и себя в нём. Данная программа нацелена на совершенствование основных видов речевой деятельности в их единстве и взаимосвязи; подразумевает теоретическую и практическую подготовку.

Программа предусматривает интенсивное обучение основам журналистики через систему знаний по развитию устной и письменной речи ребенка. Новизна данной программы состоит в том, что она даёт возможность использовать навыки, полученные во время обучения, основам журналистского мастерства, включая детей в систему средств массовой коммуникации общества. Благодаря занятиям в объединении дети учатся работать коллективно, контролировать с разными людьми, помогать друг другу, учатся оценивать события с нравственных позиций, приобретают навыки контролировать себя, становятся более эрудированными и коммуникабельными людьми; повышается общий уровень культуры обучающихся.

Актуальность курса обусловлена тем, что в школьной программе недостаточно сведений о роли средств массовой информации в общественной жизни. Учащиеся, оканчивающие среднюю школу, мало ориентируются в процессах, происходящие в обществе. Данный курс поможет определиться ученику в выборе профиля. Учащиеся расширят и углубят свои знания о видах общения и речевых жанрах. При этом большое внимание уделяется публичному общению — таким жанрам как устные развернутые ответы, спор, отзыв, объяснительная записка, газетная информация.

Весь курс обучения журналистики направлен на освоение системы языка, повышение культуры речи и формирование речемыслительной деятельности, которые выступают в тесной взаимосвязи.

Программа кружка «Школьная газета» составлена на основе примерной программы: Европейская школа корреспондентского обучения. Журналистика. - Белгород, 2013; Корконосенко С.Г. Основы журналистики. М., 2004; Рихтер А.Г. Правовые основы журналистики. М., 2002. Рабочая программа составлена для обучающихся классов казачьей направленности на основании методических рекомендаций для субъектов Российской Федерации № 03-18/7686 от 25.08.2017.

Цели программы:

1. познакомить с журналистикой как профессией и областью литературного творчества;
2. познакомить детей с многообразием журналистских жанров, с основами издательского дела;
3. обучить основным принципам и законам написания и редактирования публицистического, художественного и научного текстов;

4. развить коммуникативные, творческие способности детей;
5. формировать умение ориентироваться в потоке информации;
6. воспитать школьника как гражданина;
7. создать постоянно действующий актив юных корреспондентов, участвующих в создании печатного издания;
8. создание интернет-странички на школьном сайте.

Задачи программы заключаются в следующем:

Обучающие:

- ✓ формирование практических навыков журналистской работы: умение собирать информацию, пользоваться разнообразной справочной и научной литературой
- ✓ формирование умения работать в различных жанрах публицистического стиля
- ✓ овладение основными навыками журналистского мастерства

Развивающие:

- ✓ развитие образного и логического мышления
- ✓ развитие творческих способностей подростков
- ✓ развитие умения устного и письменного выступления
- ✓ развитие критического мышления
- ✓ развитие коммуникативных способностей обучающихся с использованием технических средств.

Воспитательные:

- ✓ формирование эстетического вкуса учащихся
- ✓ формирование нравственных основ личности будущего журналиста
- ✓ формирование духовных качеств личности, активной жизненной позиции
- ✓ воспитывать у детей потребность в устных и письменных публицистических выступлениях
- ✓ привитие культуры общения

Практические:

- ✓ умение анализировать и отбирать полученную информацию
- ✓ умение применять полученные знания при создании лицейского журнала

Основными требованиями к учащимся при изучении основ журналистики как профессии являются желание овладеть навыками работы юного корреспондента; активная позиция во время занятий; выполнение творческих заданий; участие в устных журналах, пресс-конференциях, творческих конкурсах.

Содержание и методы деятельности.

Особенностью методики проведения занятий в кружке является объединение творческой и практической частей. Порядок работы при этом может быть различным.

Формы и режим занятий:

Традиционными видами занятий является:

- беседа
- игра
- чтение и обсуждение статей из СМИ
- встречи с интересными людьми
- практическая работа (создание печатного издания)

Система занятий построена таким образом, чтобы на каждом занятии ребенок узнавал что-то новое, обогащая свой словарный запас, постигая лексическое многообразие и образность родного языка, приобрел навыки самостоятельной работы в различных жанрах публицистического стиля; научился писать заметки, статьи, рецензии, очерки, репортажи.

Основными формами, способствующими развитию выразительности, образной устной и письменной речи, являются различные тренировочные упражнения, ситуативные тренинги, учитывающие особенности различных жанров журналистики.

Формы работы: коллективная, групповая, индивидуальная.

Программа рассчитана на 1 год

Продолжительность занятий — 2 раза в неделю по 1 часу. 68 часов в год. Занятия проводятся по расписанию.

Требования к занятиям и умениям:

Программа курса позволяет формировать у учащихся следующие познавательные учебные действия

- самостоятельное выделение и формулирование познавательной цели;
- поиск и выделение необходимой информации;
- применение методов информационного поиска, в том числе с помощью компьютерных средств;
- умение структурировать знания;
- умение осознанно и произвольно строить речевое высказывание в устной и письменной формах;
- рефлексия способов и условий действия, контроль и оценка процесса и результатов деятельности.

Коммуникативные универсальные учебные действия

- планирование учебного сотрудничества с педагогом и сверстниками — определение целей, функций участников, способов взаимодействия;
- постановка вопросов — инициативное сотрудничество в поиске и сборе информации;

- умение с достаточной полнотой и точностью выражать свои мысли в соответствии с задачами и условиями коммуникации;
- владение монологической и диалогической формами речи в соответствии с грамматическими и синтаксическими нормами родного языка.

Личностные учебные действия

- установление учащимися связи между целью учебной деятельности и ее мотивом;
- оценивание усваиваемого содержания, обеспечивающее личностный моральный выбор на основе социальных и личностных ценностей.

К концу обучения учащиеся **должны знать:**

- основные цели и задачи средств массовой информации;
- иметь представление о профессии журналист;
- основные жанры журналистики;
- особенности основных компьютерных программ;
- строить устное и письменное сообщение;
- работать в различных жанрах публицистического стиля;
- оценивать события с точки зрения нравственных позиций;
- общаться с отдельным человеком и аудиторией;
- иметь навык работы на персональном компьютере;
- презентовать свои достижения (превращать результат своей работы в продукт, предназначенный для других);
- готовить и публиковать материалы в прессе под руководством педагога.

Результатом деятельности школьников в рамках программы кружка «Школьная газета» станет выпуск школьной газеты с использованием ИКТ-технологий.

Тематический план

№ п/п	Название раздела, темы	Количество часов			Формы аттестации/контроля
		всего	теория	практика	
О чем должен знать журналист, чтобы избежать ненужных проблем- 6ч					
1	Микромир редакции	2	1	1	

2	Защита данных и изображения	2	1	1	
3	Официальные лица. Права и обязанности журналиста	2	1	1	Дискуссия «Журналист и законодательства»
Профессия — журналист-4 ч					
4	Источники информации — человек, документы, архивы, Интернет, объявления, реклама	2	1	1	
5	Как находить нужную информацию	2	1	1	
Информация - 4 ч					
6	Чем является информация. Типы информации.	2	1	1	
7	Что такое лид? Способы написания лидов.	2	1	1	Написать лид к своей статье.
Интервью -2ч					
8	Подготовка к интервью — сбор информации о личности, с которой хотим побеседовать, о проблеме, которую хотим обсудить. Составление списка вопросов.	2	1	1	Написать интервью в школьное издание
Репортаж - 6ч					
9	Тема для репортажа — актуальное событие, заметка, интересные люди, по следам исторического события, собственное участие.	2	1	1	Написать репортаж в школьную газету.
10	Техника работы.	2	1	1	
11	Техника письма.	2	1	1	
Публицистическая статья- 6ч					
12	Группирование данных. Тематический центр, формулировка вспомогательных тезисов в четкой последовательности.	2	1	1	
13	Заглавие в тексте.	2	1	1	
14	Графическое оформление текста.	2	1	1	Сдать статью с графическим оформлением.
Жанры журналистики- 8ч					

15	Комментарий: презентация единого факта.	2	1	1	
16	Структура рецензия. Критика и рецензия.	2	1	1	
17	Фельетон.	2	1	1	
18	Эссе	2	1	1	Создание работы в форме рецензии, фельетона или эссе (одну на выбор)
Нет газеты без читателя-2ч					
19	Кем является Читатель?	2	1	1	
Печатная фотография-8ч					
20	Фотоинвентарь и его использование.	2	1	1	
21	Снимок — символ	2	1	1	
22	Фоторепортаж	2	1	1	Сделать фоторепортаж
23	Авторские и смежные права	2	1	1	
Организация редакции печатного издания-2ч					
24	Редакция	2	1	1	
Планирование работы в редакции- 4ч					
25	Как планировать номер	2	1	1	
26	Правка и редактирование текстов	2	1	1	Работа с текстом
Layout, или проект графического оформления и содержание печатного издания- 2ч					
27	Типы газет.	2	1	1	
Реклама в печати- 14ч					
28	Рекламный текст	2	1	1	
29	Как избежать крипторекламы, как ее нейтрализовать	2	1	1	Составить рекламный текст.
30	Спонсоринг, бартерная договоренность.	2	1	1	
31	Язык рекламных текстов	2	1	1	

32	Профессиональная этика.	2	1	1	
33	Резюме курса	2	1	1	
34	Как основать свою газету	2	1	1	Итоговый контроль Защита проектов «Моя редакция» или «Моя газета»
ИТОГО:		68	34	34	

СОДЕРЖАНИЕ КУРСА

1. О чем должен знать журналист, чтобы избежать ненужных проблем. Профессия — журналист.

Журналистика — профессия интересная, творческая, «звездная» и... опасная. Миссия журналиста. Микромир редакции, коллективность журналистского труда, взаимодействие. Права и обязанности журналистов. «Подводные камни» профессии.

2. Информация и ее источники.

Источники информации: человек, документ, архивы, Интернет, объявления, реклама, письма. Как составить собственный архив и сеть контактов. Записная книжка журналиста. Как находить нужную информацию. Правила работы с информацией в журналистике: стандарты профессии.

3. Журналистская этика.

Что такое этика? Взаимосвязь правовых норм и законов нравственности. Этика работы с источниками информации. Защита анонимных источников. Этика работы с героями материалов: защита интересов несовершеннолетних, жертв преступлений, несчастных случаев, катастроф. Шокирующие темы в СМИ: преступления, военные конфликты, теракты, суицид. Материалы, вредные для общественной морали. Границы вмешательства в частную жизнь. Этика освещения уголовных дел и судебных процессов: непредвзятость к обвиняемым и неразглашение их имен, права участников процесса на конфиденциальность. Отказ от провокации, дискриминации, взяток. Этика взаимодействия с коллегами и внешним миром. Цензура, и как с ней бороться. Редакционные кодексы и «фирменные стандарты» - путь к редакционной независимости репортеров от работодателя.

4. Система жанров журналистики. Информационные жанры.

Информация, аналитика и художественная публицистика в газете и на ТВ. Почему важно знать, различать и не путать жанры. Диффузия жанров. Информационное сообщение (заметка). Репортаж — король жанров. Протокольные события в жанре отчета. Выступление. Интервью как жанр и метод сбор информации. Новости — классика жанра.

5. Репортаж.

Тема для репортажа: актуальное событие, заметка в газете или в сети Интернет, интересные люди, по следам исторического события, собственное участие. Понятие «Информационный повод». Живой репортаж: с места события — наш корреспондент. Техника работы на месте события: ничего не упустить, никого не пропустить; на что обращать внимание, как себя вести, как разговаривать с людьми. Техника написания: какое время использовать, от какого лица писать; вплетение цитат, прямой речи; сюжет и фабула фактов. Что такое лид, способы написания лидов. Печатные заголовки, надзаголовки, подзаголовки.

6. Интервью.

Трудности ампула интервьюера. Подготовка к интервью — сбор информации о собеседнике, теме или проблеме. Составление списка вопросов. Техника интервью. Берем интервью: поведение во время беседы, последовательность задаваемых вопросов, новые сюжеты, появляющиеся в интервью, импровизация, выход из сложных ситуаций. Так называемые «трудные» вопросы: как разговаривать собеседника.

7. Система жанров журналистики. Аналитические жанры.

Аналитические жанры в прессе и на телевидении. Комментарий — компетентный «разбор полета». Асы жанра. Структура, стилистика, формат. Газетная аналитика: публицистическая статья, обзор, рецензия. Организация публицистического материала, формулировка лида постановка главного тезиса, группирование данных (тематический центр, вспомогательные тезисы), заглавия в тексте, врезки. Графика и фото в тексте. Структура рецензии. Критика и рецензия.

8. Система жанров журналистики. Художественно-публицистические жанры.

От информационной лаконичности — к экспрессивной палитре художественного слова. Очерк: зрелищно-публицистическая структура жанра. Человек в центре повествования. Очерк — путешествие. «Просто о сложном» в научно-популярном очерке. Сатира (фельетон и памфлет): критикуем действительность. Разновидности, стилистика, инструментарий жанра. Мастера сатиры. Эссе — самовыражение автора на заданную тему. Поиск источников, главный тезис, мысленная конструкция, стилистика, повествование.

9. Организация редакции печатного издания.

Структура редакции крупного печатного издания: кто и за что отвечает в редакции. Структура малой редакции: все в руках.

10. Layout, или проект графического оформления и содержание печатного издания.

Основные понятия. Типы газет (в зависимости от содержания и графического оформления): общественно значимые и бульварные. Эффективное чтение — время, посвященное чтению, и вытекающие из этого последствия, структура столбца. Редакционное пространство — постоянные рубрики, тематические колонки. Графическая «одежда» — макет, выбор размера и вида шрифта для заглавия, подзаголовка, надзаголовка, «выделения», лида, текста. Ритм газеты.

11. Фото, видео, монтаж.

Печатная фотография: чем она отличается от остальных. Основные требования к печатному снимку. Фоторепортаж. Печатный портрет. Цифровая фотография. Законы фотокомпозиции. Роль света в снимке. Кадрирование. Компьютерная обработка.

Печатная графика: роль иллюстрации в прессе. Разделение иллюстраций: а) по функциям, б) по типу использованного оборудования. Инфографика: как собирать материал, виды инфографики. Методы подготовки иллюстрации к печати.

Монтаж. Виды монтажа. Принципы монтажа. Современные монтажные программы. Умеренность в спецэффектах: не путать «свадебный монтаж» с телеискусством.

12. Нет газеты без Читателей.

Кем является Ваш Читатель? Почему контакт с Читателем так важен для редакции. Обратная связь: общение на страницах издания, письма и звонки в редакцию, комментарии на сайте.

13. Реклама в СМИ.

Рекламный текст в печати: плюсы и минусы. Как избежать крипторекламы, как ее нейтрализовать. Спонсоринг, бартерная договоренность. Язык рекламных текстов. Гордиев узел: интерес издателя (защита рекламодателей) и интерес журналиста (описание нарушений в конкретной фирме).

14. Резюме курса.

Краткий итог сведений. Как основать газету: бизнес-план. Очень полезные ссылки. Как разработать интернет-издание. Словарь основных терминов. Список профессиональной литературы.

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

№ п/п	Дата проведения занятия		Кол-во часов	Тема занятия
	план	факт		
1			2	Мир редакции
2			2	Защита данных и изображения
3			2	Официальны лица. Права и обязанности журналиста
4			2	Источники информации – человек, документы, архивы, Интернет, объявления, реклама
5			2	Как находить нужную информацию.
6			2	Чем является информация. Типы информации.
7			2	Что такое лид? Способы написания лидов.
8			2	Подготовка к интервью — сбор информации о личности, с которой хотим побеседовать, о проблеме, которую хотим обсудить. Составление списка вопросов.
9			2	Тема для репортажа — актуальное событие, заметка, интересные люди, по следам исторического события, собственное участие.

10			2	Техника работы.
11			2	Техника письма.
12			2	Группирование данных. Тематический центр, формулировка вспомогательных тезисов в четкой последовательности.
13			2	Заглавие в тексте.
14			2	Графическое оформление текста.
15			2	Комментарий: презентация единого факта.
16			2	Структура рецензия. Критика и рецензия.
17			2	Фельетон.
18			2	Эссе
19			2	Кем является Читатель?
20			2	Фотоинвентарь и его использование.
21			2	Снимок — символ
22			2	Фоторепортаж
23			2	Авторские и смежные права
24			2	Редакция
25			2	Как планировать номер
26			2	Правка и редактирование текстов
27			2	Типы газет
28			2	Рекламный текст
29			2	Как избежать крипторекламы, как ее нейтрализовать
30			2	Спонсоринг, бартерная договоренность.
31			2	Язык рекламных текстов
32			2	Профессиональная этика.
33			2	Резюме курса
34			2	Как основать свою газету
ИТОГО:			68	

ЛИТЕРАТУРА:

1. Корконосенко С.Г. Основы журналистики. М., 2004.
2. Мильчин А.Э. Методика редактирования текста. М., 2004.
3. Рихтер А.Г. Правовые основы журналистики. М., 2002.
4. Розенталь Д.Э. Практическая стилистика русского языка. М., 1998
5. Розенталь Д.Э. Справочник по правописанию и литературной правке. М., 1997

6. Сенкевич М.П. Функциональные стили научной речи. М., 1983
7. Смелкова З.С. Риторические основы журналистики. Работа над жанром газеты. М., 2004